

**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**



**MUNKATERV**

**2022/2023**

# Tartalom

Az intézmény pedagógiai hitvallása.....	3
1. Jogszabályi háttér .....	4
2. Helyzetelemzés.....	5
2.1. Személyi feltételek .....	5
2.2. Tárgyi feltételek .....	9
3. Tanév rendje .....	10
4. Tanév feladatai .....	12
5. Kiemelt fejlesztési területeink .....	13
6. Kiemelt nevelési-oktatási területeink .....	14
7. Szakmai innováció .....	15
8. Ellenőrzések a tanévben .....	15
9. Ellenőrzési terv 2022/2023. tanév .....	19
10. 2022/2023. tanév programjai.....	20
11. 2022/2023. tanév sporteseményei sportáganként.....	23
12. Melléklet.....	24

## Az intézmény pedagógiai hitvallása



*„Tégy minden jót, amire képes vagy,  
és tedd olyan csendben, ahogyan csak lehetséges.”*

*Dickens*

A Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola idén ünnepelte fennállásának 50. évfordulóját. Speciális tantervvvel működő, gyermek- és emberközpontú intézmény, ahol a társas kapcsolatok valamennyi szintéren a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapulnak. Az iskola elmúlt fél évszázadban képviselt értékeit, szellemiségét, mi sem szimbolizálja jobban, mint a szakmailag elkötelezett nevelőtestület és a jubileumra közösen megtervezett logónk. Tükröződik benne a felnövekvő gyermekek iránt érzett szeretetünk, az óvó-védő környezet biztonságát nyújtó légköre és sokszínűségünk.

Az az idő, amit az iskolában eltöltünk az emberi életnek csupán egy rövidke szakasza, de a személyiség, az önálló gondolkodás kialakulásának fontos, meghatározó része. Ma, amikor kinyílt előttünk a világ, tán még nagyobb szükség van - mint valaha - a család mellett az olyan iskolára, amelynek középpontjában a gyermekek szeretete, elfogadása áll. Mi, gyógypedagógusok sokat tehetünk annak érdekében, hogy enyhítsünk a sérült gyermekek hátrányból induló helyzetén. Eljuttassuk őket arra a fokra, ahol már bátran tovább léphetnek. Nagy odaadással és nyitott szívvel felvállalva biztosítjuk a gyermekek alapvető jogát, hogy saját lehetőségeiknek, érdeklődésüknek, tanulási ütemüknek, stílusuknak megfelelően tanulhassanak. A feladat nem könnyű, sok buktatót rejt, de ugyanakkor csodás, felemelő élményt is nyújt. Meggyőződésünk, hogy - a gyermeki személyiség tiszteletét és elfogadását szem előtt tartva - a sérült gyermekek fejlesztését, az életkoruknak megfelelő képesség és tudásszint szerinti differenciált neveléssel, oktatással, az egyéni sajátosságok figyelembevételével lehet csak megvalósítani.

Az iskola legjelentősebb partnere a szülő. Elengedhetetlen feladatunk tapintatosan, körültekintően támogatni, a fogyatékkal élő gyermeket nevelő sérülékeny családokat, közös döntéseket meghoznunk gyermekeik fejlődése érdekében.

# 1. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
3. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) rendelet
4. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
5. 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM-rendelet
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényköznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. EMMI Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályokról (4. verzió, 2021.05.24.)
8. Intézmény Pedagógiai Programja

## **Véleményezési és egyetértési jogot gyakorolnak:**

- Diákönkormányzat (DÖK)
- Szülői Szervezet
- Intézményi Tanács

A munkaterv elfogadása a véleményezések figyelembevételével a nevelőtestület törvényes jogköre.

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1. Személyi feltételek

A tanév indításához elegendő szakemberrel rendelkezünk. 28 aktív, egy óraadó és 8 tartósan távollévő pedagógusunk van, betöltetlen státuszunk nincs. Intézményvezető váltás és új intézményvezető helyettesi kinevezés történt. Két fő pedagógust, 3 NOMS segítőt alkalmazunk új belépőként. Két nyugdíjas pedagógus közalkalmazottként teljes állásban, egy óraadó gyógypedagógus 2 órában segíti munkánkat. Oktatási feladataink ellátását többletórakkal, a gyermekfelügyeletet asszisztensekkel igyekszünk ellátni. Az újaknak kellő segítséget nyújtunk ahhoz, hogy minél hamarabb beilleszkedjenek a közösségbe és elsajátítsák az intézményi kultúrát.

**Pedagógusstátusz: 33**

**Pedagógus létszám a tartósan távollévőkkel, óraadóval: 37 fő**

<b>Gyógypedagógus</b>	<b>23 fő</b>
logopédia	3 fő
szurdopedagógia	2 fő
tiflopedagógia	1 fő
ért.ak.pedagógiája	8 fő
tan.ak.pedagógiája	6 fő
autizmus spektrum ped.	3 fő
Konduktor - tanító	3 fő
Tanító	1 fő
Általános iskolai tanár	3 fő
Szociálpedagógus	1 fő
Teológus-hittantanár	1 fő
Mérnök-tanár	1 fő
Óvodapedagógus	3 fő
Pszichológus	1 fő
<b>NOMS dolgozói státusz</b>	<b>17 fő</b>
<b>NOMS dolgozók száma</b>	<b>20 fő</b>
Gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő	3 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	7 fő
Pedagógiai asszisztens	9 fő
Iskolatitkár	1 fő

<b>Technikai dolgozók száma</b>	<b>6 fő</b>
Karbantartó	<b>1 fő</b>
Udvaros	<b>1 fő</b>
Takarító	<b>4 fő</b>

### **Iskolavezetés tagjai**

Intézményvezető	Boda Anita
Intézményvezető helyettes	Hajdu Tiborné
Intézményvezető helyettes	Pótha Csaba

### **Bővített vezetőség tagjai**

Sportmunkaközösség	Hegyiné Kugler Beatrix
Alsós/egyéni fejlesztő munkaközösség	Tukora Veronika
Felső/szakiskolás munkaközösség	Szekeres Tiborné
Foglalkoztató/készségfejlesztő munkaközösség	Faragó Csaba
Autizmus specifikus munkaközösség	Szabó Zsuzsanna
Segítő munkaközösség	Bársony Bernadett
Diákönkormányzat vezetője	Tordai Anna
Gyermek- és ifjúságvédelem	Boda Anita
Intézményi Tanács	Szekeres Zsuzsanna

**Tanulólétszám 109 fő: 103 fő bejáró, 4 fő egyéni munkarendű tanuló, 2 fő külföldön élő  
Iskolatípusok szerinti bontásban:**

<b>Tanulásban akadályozottak általános iskolája</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztály megnevezése</b>	<b>Létszám</b>
	Tukora Veronika	1a	6 fő
	Rektenwaldné Major Katalin	2a	7 fő
	Szabó Zsuzsanna	3a	6 fő
	Révész Katalin	4a	5 fő
	Kajári Míra	5	5 fő
	Pótháné Geier Tünde	6	7 fő
	Jónáné Simon Katalin	7a	5 fő
	Szekeres Tiborné	7b	10 fő
	<b>Összesen</b>	<b>8 osztály</b>	<b>50 fő</b>

<b>Tanulásban akadályozottak szakiskolája</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztály megnevezése</b>	<b>Létszám</b>
	Tordai Anna	9E	5 fő
	Faragó Csaba	9-10.	8 fő
	<b>Összesen</b>	<b>1 osztály</b>	<b>13 fő</b>

<b>Értelmileg akadályozottak általános iskolája és kétségfejlesztő iskolája</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztály megnevezése</b>	<b>Létszám</b>
	Bársony Bernadett	Foglalkoztató 1.	7 fő
	Trepák Judit	Foglalkoztató 2.	8 fő
	Horváth Emília	Foglalkoztató 3.	7 fő

	Fejős Nikoletta	Foglalkoztató 4.	9 fő
	Kisné Farkas Brigitta	Készségfejlesztő Iskola – F5	9 fő
	Hajdu Tiborné	Egyéni munkarend/Külföldön tartózkodó csoport	4/2 fő
	<b>Összesen:</b>	<b>5 osztály</b>	<b>46 fő</b>

### Napközis csoportok és felelősök

Napközis csoportok	Pedagógus	Tanulólétszám
1a osztály	Varga Anikó pedagógus, Pethő - Morvai Noémi pedagógiai asszisztens	5 fő
2a; 3a; 4a, 5. osztályok	Rétfalvi Rita, Hatolkai Eleonóra, Izsóné Kiss Eszter, Prutekné Hódi Henriett gyógypedagógiai asszisztensek	7 fő
6. osztály	Szabó Anita - fejlesztő pedagógus Koncz Livia - gyógypedagógiai asszisztens	6 fő
7a; 7b. osztályok	Dévai Viktória - pedagógus Husztai Teodóra - gyógypedagógiai asszisztens	10 fő
F1; F2; F3; F4 csoportok	Fejős Nikoletta, Trepák Judit - gyógypedagógusok Kiss Veronika, Lesku Taskovics Rita, Boros Mariann gyógypedagógiai asszisztensek	10 fő
F5 csoport	Balassa Lilla gyógypedagógus	5 fő



## 2.2. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartási, felújítási munkálatok eredményeképpen a tankerület segítségével 4 tanteremben, az irodában a korábbi beázások okozta károk helyreállítása történt. Az intézmény zsúfolt, nincs elég tantermünk, csak átgondolt szervezéssel tudjuk megoldani az egyéni fejlesztő órákat. A helyhiány miatt évek óta nincs tanári szobánk s a könyvtárból is fejlesztő helységet alakítottunk ki.

Informatikai gépparkunk, állami támogatás által megújult, a pedagógusok és tanulóink laptopokhoz (67 db) jutottak.

A szükséges tankönyveinkre nem volt elegendő a támogatás, ezért a tankönyvek egy részét alapítványi keretből szereztük be.

A rendelkezésre álló termeink száma: 22 db

Emelet:	6 osztályterem
	1 kézműves terem
Főlszint:	4 osztályterem
	2 fejlesztő szoba
	1 szenzoros szoba
Sárvár:	1 szaktanterem/számítástechnika terem
Tornaterem	1
Régi szárny:	4 osztályterem
	1 orvosi szoba
	1 fejlesztő szoba
	1 mozgásterem

### 3. Tanév rendje

**Szorgalmi idő: 2022. szeptember 1. - 2023. június 15.**

Tanítási napok száma:	183 nap, szakiskolában 180 nap a tanítási napok száma.
Első tanítási nap:	2022. szeptember 1.
Utolsó tanítási nap:	2023. június 15.
Első félév:	2023. január 20-ig tart.
Félévi értesítő kiadása:	2023. január 27.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

#### **Tanítás nélküli munkanapjaink (feltüntetve a tanév programjaiban)**

1. Tanítás nélküli munkanap: tantestületi határozat alapján (2022. december 20.)
2. Tanítás nélküli munkanap: tantestületi határozat alapján (2022. december 21.)
3. Tanítás nélküli munkanap: tantestületi határozat alapján (2023. április 5.)
4. Tanítás nélküli munkanap: tankerületi szakmai nap (2023. április 12.)

#### **Szülői értekezletek**

A tanév rendjéhez illeszkedő szülői értekezletet szeptember 1-én tartjuk az osztályokban. Az osztályfőnökök az intézményvezetővel egyeztetve a tanév során egyéni időpontban is szervezhetnek szülői értekezletet. Ezek témája igazodik az osztályokhoz kötődő információkhoz, tapasztalatokhoz. Nyolcadik osztályban a pályaválasztás témáját érintve januárban kerül megtartásra az értekezlet. A járványhelyzet függvényében a szülői értekezletek online módon is megtarthatók.

#### **Fogadó órák**

A tagozatok egyéni rendje alapján a pedagógus és a szülő előzetes egyeztetése szerint.

## **Országos mérések/iskolai mérések és időpontjuk**

Iskolánk az országos kompetenciamérésben nem vesz részt.

- A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35 § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023.01.09. és 2023. 05. 12. között megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- Szummatív (lezáró, minősítő) mérést alkalmazunk 4. évfolyam végén. Intézményi belső felmérő lapok kitöltése által a tanulók számot adnak az addig megszerzett kompetenciájukról magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból. Ekkor vizsgáljuk, hogy a tanulók rendelkeznek-e a felső tagozatba való továbblépéshez és az önálló tanuláshoz szükséges készségekkel és képességekkel (pl. értő olvasás, íráskészség fejlettsége).
- Osztályszintű: az osztályok tanulmányaihoz igazodó mérések (év eleji, félévi, év végi). A tanulók tudásának, képességeik fejlődésének mérésére szolgálnak a tantervi követelmények figyelembevételével.
- Egyéni fejlesztésben részesülő és autizmussal élő tanulók körében az egyéni teljesítmények mérése (bejövő, folyamatos) az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és aktualizálása érdekében.

## **Beiskolázással kapcsolatos feladatok**

Intézményünkbe nemcsak a miniszter által meghatározott időpontban történik az új tanulók beiratkozása, hanem a nyári időszakban is tart, mivel a szakértői vizsgálatok nem tanévhez kötötten zajlanak. Nehézséget jelent, hogy az általános iskolákba beiratkozott SNI-s gyerekekről szeptember-október folyamán derül ki, hogy a körzeti iskola nem tudja ellátni. Emiatt nem tudunk a tantermek nagyságához ideális létszámmal tervezni. Az osztályok/csoportok zsúfolttá, a pedagógusok/tanulók emiatt túlterheltté válnak. Az iskola profilja elkezdett megváltozni, amire nem vagyunk teljes mértékben felkészülve. Egyre súlyosabb és agresszívebb autista gyerekeket kell felvennünk, mert a tankerületben egyedüli intézményként működünk bizonyos feladatellátási területeken (középsúlyos tanulók általános és készségfejlesztő iskolai oktatása-nevelése).

A szakiskolánkba az általános iskolát végzett tanulóink kerülnek elsősorban, ill. más intézményekből 8. osztályt végzett SNI-s tanulók a férőhely függvényében. Azon tanulók, akiknek nem felel meg az intézmény által biztosított továbbtanulási lehetőség, a nyolcadik osztály elvégzése után elhagyják az intézményt és máshol keresnek továbbtanulási lehetőséget.

Parkgondozó tanulóink számára kiváló gyakorlati munkahely a MATE kertészete, akikkel együttműködési megállapodást írtunk alá.

## 4. Tanév feladatai

- A speciális nevelési szükségletű gyermekek fejlesztése gyógypedagógiai módszerekkel, eszközökkel, a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével. Az összevont évfolyamú osztályokban, a szórt képességekkel rendelkező tanulók differenciált oktatásának megvalósítása.
- Az egyénre szabott követelmények és az ehhez szükséges segítségnyújtás kidolgozása a tanulási folyamatokban.
- Törekszünk a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési javaslatok teljesítésére. Az intézményi lehetőségeknek megfelelően az egyéni fejlesztési tervek elkészítésével, terápiák megszervezésével, ellátásával (logopédiai, autizmus specifikus/gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, pszichológiai).
- Kiemelt szerepet kap pedagógiai munkánkban tanulóink nevelése: alapértékek átadása (egymás tisztelete, segítőkészség, becsületesség, tolerancia, stb.), a helyes viselkedéskultúra és szokásrend kialakítása, ápoltság megjelenés, igényes nyelvhasználat elvárása, a környezetünkért vállalt felelősségteljes magatartás kialakítása.
- A biztonságos közúti közlekedés megalapozása, a közlekedési kultúra fejlesztése az önálló közlekedés fokozatos elsajátítása érdekében.
- Pályaválasztás, szakmatanulás előkészítése, tanulóink segítése a felelős szakmaválasztásban.
- Sérült gyermekeink számára meghirdetett iskolán kívüli sportversenyeken való részvétel az anyagi lehetőségekhez mérten.
- Gyermekek és ifjúságvédelmi teendők folyamatos elvégzése, mulasztások nyomonkövetése, segítő szervezetekkel való kapcsolattartás.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomonkövetése, elektronikus adatszolgáltatás rögzítése.
- NETFIT rendszer szerinti fizikai fitességi mérések elvégzése, rögzítése, a rendelkezésre álló adatok elemzése, értékelése.
- Támogatjuk kollégáink továbbtanulási törekvéseit, biztosítjuk ehhez az intézményi háttérrel.
- A pedagógus előmeneteli rendszer (minősítő eljárás) és tanfelügyeleti ellenőrzés tanévben felmerülő feladatainak ellátása.
- Intézményi önértékelés keretében a pedagógus önértékelési feladatok folytatása, az intézkedési tervben vállalt teendőink elvégzése a tanévi ütemezés szerint.
- Vállaljuk a főiskolai hallgatók szakmai terepgyakorlatának mentorálását a gyógypedagógus utánpótlás biztosítása érdekében.

- Munkaközösségi megbeszélések, nevelési értekezletek, hospitálások szervezése, alapjai szakmai munkánknak.
- A tanévkezdéshez elkészített, aktualizált szabályzóink hatályba léptetése, az újítások bevezetésének segítése, figyelemmel követése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, intézményi programok szervezésével (nyílt órák, szülői értekezletek, fogadóórák, szülői elégedettségi mutatók értékelése)

## 5. Kiemelt fejlesztési területeink

### Tanulás támogatása

- ✓ Tagozatonkénti egységes szemlélet kialakítása, követése az autizmus specifikus neveléshez kapcsolódóan
- ✓ Autizmussal élők megsegítését célzó eszközök (napirendek, folyamatábrák, viselkedési szabályok) helyes használatát bemutató rövidfilmek elkészítése, „filmtár” létrehozása.
- ✓ Az órák digitális rögzítése, a tudás időhatékony megosztása
- ✓ A kiemelkedő képességű tanulók szakszerűbb, tudatosabb fejlesztése (tehetséggondozás) egyéni és közösségi szinten (néptánc, zeneterápiás foglalkozás)

### A szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyabbá tétele:

- ✓ Szülőcsoport indítása, igény szerint
- ✓ A szülők aktívabb bevonása több intézményi közösségi programba (nyílt órákon, iskolai rendezvényeken való részvétel, fogadó órák)
- ✓ Szülői elégedettség mérés kiterjesztése a teljes szülői körre, a mérés adatainak kiértékelése, tapasztalatok levonása
- ✓ Az intézmény eredményeiről tanév végén visszacsatolás a szülők irányába
- ✓ Szülői Szervezettel való szakmai munka mélyítése

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció erősítése:

- ✓ A pedagógiai munkát segítő kollégáknak munkaközösség létrehozása.
- ✓ Belső szakmai kapcsolatrendszer erősítése, munkaközösségek közötti együttműködés szorosabbá tétele.
- ✓ Képzéseken szerzett tudás megosztása
- ✓ Elektronikus levelezőrendszer létrehozása a pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók részére is.
- ✓ Információáramlás aktivizálása, kommunikáció minőségének javítása
- ✓ Új kollégák ösztönzése közösségi szintű (csoport, intézmény) programok szervezésére.

## **6. Kiemelt nevelési-oktatási területeink**

### **I. Egészségnevelés**

Iskolánk célja, hogy az „egészség” mint életvezetési érték a tanórán belül és azon kívül a szabadidős programok középpontjában álljon.

Az egészségnevelés során törekszünk arra, hogy a tanulók képességeit fejlesszük.

Feladataink:

- életkoruknak megfelelő egészséges életmód kialakítása (étkezési, mozgás, tisztálkodási szokások, fontossága)
- az egészségre ártalmas szokások és környezeti hatások megismertetése hangsúlyozottan a serdülőkorban lévő tanulói csoportokban

### **II. Mozgásnevelés**

Szorosan kapcsolódik az előző tevékenységhez és több szintéren jelenik meg az intézményünkben:

- mindennapos tanórai testnevelés
- változatos sportkörök (asztalitenisz, atlétika, labdarúgás, kapkodd a lábad, jóga, zsonglörlabda, néptánc)
- házi versenyek, iskolán kívüli sportrendezvények
- gyógytestnevelés
- egyéni mozgásfejlesztés

### **III. Környezeti nevelés**

Alapvető feladatunk minden tagozaton és korosztálynál a közvetlen környezet megismertetése életkorhoz, fejlettségi szinthez mérten: lakókörnyezet és természeti környezet, növény és élővilág, domborzat és vizek.

Megvalósulása:

- a közvetlen környezet megfigyelése
- természetes környezetben való tapasztalatszerzés
- változatos megfigyelési módszerek alkalmazása és elsajátítása
- összefüggések megfigyelése, megértetése
- csoportmunka/osztálymunka

Szervezett intézményi szintű programokon megvalósuló környezeti nevelés:

- Október 4. Állatok világnapja
- Március 22. Víz világnapja
- Április 22. Föld napja
- Május 10. Madarak és fák napja

A környezeti nevelést osztályszintű, vagy nagyobb csoportokban szervezett kirándulási programokkal is megvalósítjuk.

## **7. Szakmai innováció**

### **Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett kompetenciáink**

Technikák a tanítással és tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására

Személyiség és egészségfejlesztés a Katarzisz Komplex Művészetterápia módszerével

A szülővel való kapcsolattartás, együttnevelés innovatív formái óvodától - középiskoláig

Munkaerő - piaci igényekhez igazodó szakképzés

A háromlabdás kaszkád dobás a tanulási zavar prevenciója és terápiájaként, valamint a tanórákon és a tehetséggondozásban

GOH/GMP diagnosztikai tanfolyam

Vezetőként biztosítom, hogy kollégáim a megszerzett tudásukat a napi gyakorlatukba beépíthessék.

## **8. Ellenőrzések a tanévben**

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és más munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése az éves munkatervben ütemezett módon történik. Az intézmény egy tanévre megtervezi a szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat, óralátogatásokat, tudásméréseket, egyéb mérések szervezését az intézményvezető rendelheti el a tanulók érdekében - lehetőség szerint az ellenőrzés megkezdése előtt 7 nappal.

Az intézményvezető és helyettesei, valamint a munkaközösség-vezetők bejelentés után mehetnek órát látogatni, illetve ellenőrizni.

### **Ellenőrzési formák**

- tanórák, tanórán kívüli, egyéb foglalkozások látogatása;
- tudásmérések és központi mérések;
- írásos dokumentumok vizsgálata;
- írásbeli, ill. szóbeli beszámolók;
- adminisztratív munkák ellenőrzése, vizsgálata;
- a folyamatok működésének vizsgálata

A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése. A vezetők által gyakorolt ellenőrzésnek folyamatosnak kell lennie, s a

vezetői ellenőrzési tevékenység az intézmény hierarchikus felépítésének figyelembevételével megosztottan történik.

### **A vezetők által gyakorolt ellenőrzés módja**

- az irányítás funkciójához kapcsolódó ellenőrzés;
- az operatív adatszolgáltatás-adatfelhasználás alapján végzett ellenőrzés;
- a beosztottak beszámoltatásán alapuló ellenőrzés;
- a helyszíni ellenőrzés;
- adatok, információk rendezése, elemzése, értékelése, összegzése;
- intézményvezetői utasítások kiadása és az azokban foglaltak betartása;
- szabályzatokban foglaltak betartása;
- munkaköri leírások kiadása, az azokban leírt feladatok elvégzésének megkövetelése

### **A belső ellenőrzést végző vezetők feladatai**

Köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásban, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.

- Az ellenőrzésnek teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, ill. az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét, majd a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

### **A belső ellenőrzésre jogosult vezetők és kiemelt ellenőrzési feladataik**

#### *Intézményvezető*

Ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek.

- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, ügyviteli és technikai jellegű munkáját, szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervéhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett;
- előzetes terv szerint ellenőrzi az alapdokumentumok alkalmazását, az oktatási törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását;
- látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről - ha szükséges- feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal;



- felügyeli az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, nevelési terveit

Egyéb tevékenységek:

- ellenőrzi, irányítja a humánerőforrás-gazdálkodást;
- irányítja az intézmény működéséhez szükséges felszereléseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket;
- figyelemmel kíséri a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását;
- ellenőrzi, irányítja az oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásokban foglalt feladatok végrehajtását;
- ellenőrzi a dolgozók munkakörülményeit;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett

*Intézményvezető helyettesek*

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok és a hozzájuk tartozó más alkalmazottak munkavégzését, munkafegyelmét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek –és ifjúságvédelmi munkát;
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések pontos vezetését;
- az iskolában felmerülő szervezési feladatokat;
- ünnepek, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- a leltározási és selejtezés szabályszerű végrehajtását;
- az oktatási dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartását;
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidejének betartását;
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, a tantárgyak tanterv szerinti haladását;
- a tantárgyak tanóráit (észrevételeiket óralátogatási jegyzőkönyvben rögzíti), a tanórák eredményességét;
- a pedagógusi ügyelet pontosságát, feladatellátását;
- a tanórán kívüli tevékenységeket;
- a munkafegyelmet, az intézményi tulajdont károsító eseményeket

### *Munkaközösség vezetők*

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő-oktató munka módszereit és eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel);
- a munkaközösség munkatervi feladatainak határidőre való színvonalas elvégzését;
- a munkaközösség feladatrendszerébe tartozó fejlesztések folyamatos színvonalas megtartását;
- osztályozás, értékelés folyamatosságát;
- naplók, munkatervi dokumentumok folyamatos vezetését

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

## 9. Ellenőrzési terv 2022/2023. tanév

### Pedagógiai ellenőrzések

Ellenőrzések tárgya	Határidő	Felelős
Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	szeptember, február	munkaközösség-vezetők, intézményvezető
Látogatás az új kollégáknál	október	munkaközösség-vezetők
Látogatás az 1. osztályban	október-november	intézményvezetés
Étkezési rend	szeptember	munkaközösség-vezető
Napközis foglalkozások látogatása	november, április	intézményvezetés

### Dokumentumok ellenőrzése

Ellenőrzések tárgya	Határidő	Felelős
Digitális naplók vezetése, törzslapok,	szeptember, január, június	intézményvezető helyettes
Személyi anyagok	augusztus	intézményvezető, iskolatitkár
Támogatások, kedvezmények nyilvántartása	szeptember	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Tanuló nyilvántartás, szakértői vélemények érvényessége	október, november	intézményvezető helyettes, iskolatitkár
Tanulói és pedagógusazonosító számok nyilvántartása	szeptember	intézményvezető helyettes, iskolatitkár
Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	szeptember	intézményvezető helyettes, iskolatitkár
Könyvtári nyilvántartások	tanév eleje, tanév vége	tankönyvfelelős

### Egyéb ellenőrzések

Ellenőrzések tárgya	Határidő	Felelős
Tűz- és munkavédelmi szemle	október	intézményvezetés
Tisztasági bejárások	augusztus, március	intézményvezetés
Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	augusztus, március	intézményvezetés
Tantermi dekorációk	ünnepekhez, évszakokhoz kötötten	intézményvezetés
Tanári ügyelet, napközi ügyelet	szeptember-június	intézményvezető helyettes
Leltárellenőrzés, selejtezés	szeptember, június	intézményvezető helyettes, leltárfelelős, osztályfőnökök

## 10. 2022/2023. tanév programjai

### Montágh iskola 2022/23 tanév munkaterv

Szeptember						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

- 2022.09.07 Felső munkaközösségi megbeszélés  
 2022.09.12 Állatkert  
 2022.09.15 Munkaközösségmunkaterv leadása  
 Pákozdi csata (testnevelők), tanmenetek  
 2022.09.30 leadása

Október						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 2022.10.07 Aradi vértanúk megemlékezés Szekeres Zsuzsa  
 2022.10.13 Homán Ildi minősítés  
 2022.10.14 Szüreti bál (fogisok)  
 2022.10.19 Nevelőtestületi értekezlet  
 2022.10.21 Fejős Letti minősítés  
 2022.10.24 Tökös nap  
 2022.10.25 Október 23. (Tordai Anna)  
 2022.10.28 Zeneiskolai foglalkozás

November						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	29	30	1	2

- 2022.11.11 Vera minősítés  
 2022.11.24 Viki tanfelügyelet  
 Karácsonyi dekorációk kikerülésének  
 2022.11.25 határideje  
 2022.11.28 Advent 1. gyertya gyűjtása, angyalkázás  
 (Varga Anikó)

December						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

- 2022.12.05 Advent 2. gyertya gyűjtása  
 2022.12.06 Mikulás (Pótha Csaba)  
 2022.12.12 Advent 3. gyertya gyűjtása  
 2022.12.14 Nevelőtestületi értekezlet  
 Advent 4. gyertya gyűjtása, iskolai karácsonyi ünnepség, felnőtt  
 2022.12.19 Karácsony  
 Zeneiskolai foglalkozás  
 2022.12.16

Január						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

2023.01.06 Vízkereszt

2023.01.18 Osztályozó értekezlet

2023.01.20 Félév zárás

2023.01.23-27. Félévi értesítők kiadása

Február						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5

2023.02.01 Félévi értekezlet

2023.02.10 Farsang (fogisok)

Március						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
27	28	1	2	3	4	5
2	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

2023.03.14 március 15. ünnepség (Kajári Mira)

2023.03.22 Víz világnapja

2022.12.14 Nevelőtestületi értekezlet

2023.03.29 Integrált kapkodd a lábad (testnevelők)

2023.03.24 Zeneiskolai foglalkozás

Április						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2023.04.12 Szakmai nap Tankerület

2023.04.21 Mesedélelőtt (Tukora Vera, Varga Anikó)

2023.04.24 Föld napja

Május						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

2023.05.19 Zeneiskolai foglalkozás

Június						
H	K	SZ	CS	P	SZ	V
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	1


2023.05.15. 2023.06.14. Osztálykirándulások


2023.06.15 Montágh nap

2023.05.24 Nevelőtestületi értekezlet

2023.06.22 Bizonyítvány osztás


2023.06.27 Évzáró értekezlet

 Ünnepek és munkaszüneti napok

 Fontos napok a tanév során

 Értekezletek

 Őszi/téli/tavaszi szünet

 Osztálykirándulások eleje és vége

## 11. 2022/2023. tanév sporteseményei sportáganként

### Fogyatékosok KMR. Sportszövetsége – Általános és Szakiskolai versenynaptár

Ssz.	Időpont	Sportág	Helyszín	Verseny	Korosztály	Sérülés
1.	2023.01.10.	asztalitenisz.	Gödöllő	regionális	III.-VI.	T
2.	2023.01.20.	asztalitenisz	Gödöllő	országos	III-IV.	T
3.	2023.01.27.	asztalitenisz	Gödöllő	országos	V-VI.	É,T
4.	2023.02.14.	zsinórlabda	Szentendre	regionális	III-VI.	T
5.	2023.02.24.	zsinórlabda	Kecskemét	országos	III-VI.	T
6.	2023.03.13.	sorverseny	Szentendre	regionális	I-II.	T
7.	2023.03.23.	sorverseny	Szolnok	országos	I-II.	T
8.	2023.04.18.	mezei futás	Pomáz	regionális	I-VI.	É,T
9.	2023.04.28.	mezei futás	Tiszaföldvár	országos	I-VI.	É,T
10.	2023.04.24.	atlétika	Budapest	regionális	III-IV.	É,T
11.	2023.05.04.	atlétika	Budapest	országos	III-IV.	É,T
12.	2023.05.11- 05.13.	atlétika, asztalitenisz,darts	Baja	országos	V-VI.	É,T

<b>T</b>	<b>Tanulásban ak.</b>
<b>É</b>	<b>Értelmileg ak.</b>

### Fogyatékosok KMR. Sportszövetsége szabadidős sporteseményei

**Versenynaptár:** Tervezéskor egyes versenyek időpontjainak pontos dátuma még nem ismert, ezek kijelölése év közben történik.

Sportág	Időpont	Sportlétesítmény, helyszín neve
egységes elnevezés		pontos név
Adventi sportdélután	2022. december	Cegléd
Integrált "kapkodd a lábadd"	2023. március	Gödöllő, Montágh I.Ált. Iskola
Gyalogtúra	2023. május	Gödöllő, Kastélypark

## 9. Tankerületi költségvetést érintő sportesemények

Ssz	Időpont	Sportág	Helyszín	Összeg/bruttó
1	2022. 12.	Adventi sportdélután	Cegléd	60 000 Ft
2	2023. 02. 14.	Zsinórlabda /regionális	Szentendre	50 000 Ft
3	2023.02.24.	Zsinórlabda /országos	Kecskemét	70 000 Ft
4	2023.03.13.	sorverseny / regionális	Szentendre	50 000 Ft
5	2023.03.23.	sorverseny / országos	Szolnok	70 000 Ft
6	2023.04.18.	mezei futás/ regionális	Pomáz	50 000Ft
7	2023.04.28.	mezei futás/ országos	Tiszaöldvár	100 000 Ft
8	2023.04.24.	atlétika/ regionális	Budapest	45 000 Ft
9	2023.05.04.	atlétika/ országos	Budapest	45 000 Ft
10	2023.05.11-05.13.	atlétika, asztalitenisz, darts/ országos	Baja	160 000 Ft

Gödöllő, 2022. szeptember 15.

Boda Anita  
Intézményvezető

## 12. Melléklet

### Munkaközösségek éves munkatervei

- Alsós/ egyéni fejlesztő munkaközösség, készítette: Tukora Veronika
- Felső/ szakiskola munkaközösség, készítette: Szekeres Tiborné
- Foglalkoztató/készségfejlesztő munkaközösség, készítette: Faragó Csaba
- Autizmus specifikus munkaközösség, készítette: Szabó Zsuzsanna
- Sportmunkaközösség, készítette: Hegyiné Kugler Beatrix
- Segítő munkaközössége, készítette: Bársony Bernadett





**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**  
2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.  
Tel: 0628/514-005  
email: montagh.godollo@gmail.com

---

## **MUNKATERV**

**Alsós/ egyéni fejlesztő munkaközösség**

**2022-2023-as tanév**

### A munkaközösség tagjai:

- Homán Ildikó – logopédus
- Tordai Anna – logopédus
- Németh Krisztina – gyógypedagógus
- Rektenwaldné Major Katalin - tanító
- Kajári Míra – konduktor
- Hajdu Tiborné- konduktor
- Varga Anikó – óvodapedagógus
- Jankó Katalin – gyógypedagógus (szurdopedagógia)
- Lázár Gudor Bernadett - pszichológus

### A munkaközösség céljai:

- a Szakértői Bizottság által előírt egyéni fejlesztések biztosítása lehetőség szerint
- magas szakmai színvonalú komplex és sérülésspecifikus fejlesztő órák biztosítása

### A tanév feladatai:

#### ❖ Szeptember:

##### • Munkaközösségi megbeszélés

- A friss Szakértői Vélemények áttekintése, előírt fejlesztő órák összegyűjtése – *Homán Ildikó, Németh Krisztina*
- Első osztályos bemeneti felmérés frissítése, korszerűsítése – *Németh Krisztina*
- Az iskolába érkező új tanulók felmérése – *Homán Ildikó, Németh Krisztina*
- A fentiekkel összhangban az osztályfőnökök véleménye és a lehetőségek alapján a fejlesztésben részesülő tanulók és óraszámok meghatározása
- Órarend összehangolása – testnevelés óráról és a heti egy órás tantárgyakról a tanulókat nem lehet kihozni
- Egyeztetés az osztályfőnökökkel a fejlesztés fő irányával kapcsolatban
- Team- és esetmegbeszélések szükség esetén
- A felmérések, egyeztetések alapján tanulónként **egyéni fejlesztési terv készítése** fél éves időszakra – *határidő: október első hete régi tanulók esetén. Új tanuló: október harmadik hete*
- A fejlesztő órák biztosítására megfelelő hely kialakítása, terembeosztások készítése: *logopédia szoba, kis fejlesztő szoba, könyvtár*

#### ❖ Októbertől:

- KRÉTA adminisztráció vezetése: résztvevő tanuló neve, és a foglalkozás fő anyaga
- fejlesztő órák megvalósítása – hiányzó tanuló esetén másik tanulót kell vinni fejlesztésre
- **fogadó órák tartása – a szülők számára a fejlesztési terv ismertetése**
- Belső tudásmegosztás: Tukora Veronika: a zsonglőrlabda alkalmazása a fejlesztő órákon

❖ **Január:**

- Óralátogatások
- **Munkaközösségi megbeszélés**
- félévi értékelés a fejlesztési tervek alapján, átadás az osztályfőnököknek bizonyítványosztásra

❖ **Február:**

- Egyéni fejlesztési tervek készítése a második félévre
- fogadó órák tartása – a félévi értékelés megbeszélése, az új fejlesztési terv ismertetése

❖ **Március:**

- Belső önértékelés – pedagógus önértékelés: *Varga Anikó*

❖ **Május:**

- **Munkaközösségi megbeszélés**
- Évvégi értékelés az EFT szerint, átadás az osztályfőnököknek bizonyítványosztásra
- fogadó órák tartása: az éves munka értékelése, folytatás megbeszélése

❖ **Folyamatos:**

- Hospitálások
- Konzultáció, esetmegbeszélés

**Beiskolázás, tanfolyamok:**

- **Folyamatban:**
- Varga Anikó: ELTE Bárczi Gyp Kar - Tanulásban akadályozottak szakirány
- Kajári Míra, Rektenwaldné Major Katalin: Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai
- Tordai Anna: Hanglépcső tanfolyam (hangtani tudatosság) - önköltségen
- **Igény:**
- Németh Krisztina: autizmusra irányuló tanfolyam, Meixner Játékház című tankönyvcsalád alkalmazására felkészítő akkreditált tanfolyam, diszkalkulia tanfolyam, mozgásfejlesztésre irányuló tanfolyam
- **Befejezett:**
- Tordai Anna: GOH/GMP tanfolyam - önköltségen
- Tukora Veronika: A háromlabdás kaszkád dobás a tanulási zavar prevenciója és terápiájaként, valamint a tanórákon és a tehetséggondozásban - önköltségen

**A tanév fejlesztési céljai:**

- digitális eszközök használata az egyéni fejlesztésben: tablet, Pictowerb program
- Tanulásban akadályozottak felmérésének frissítése
- fejlesztőeszköz-katalógus összeállítása, kölcsönzés követése

Gödöllő, 2022. szeptember 14.

Tukora Veronika



**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**

2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.

Tel: 0628/514-005

email: [montagh.godollo@gmail.com](mailto:montagh.godollo@gmail.com)

---

**Felső/szakiskola munkaközösség**

**munkaterve**

**2022-2023. tanév**

Készítette: Szekeres Tiborné  
munkaközösség vezető

## **Munkaközösségünk tagjai a felső tagozatos osztályfőnökök, szakiskolai osztályfőnök, betanító pedagógusok, napközis nevelő, szakiskolai szakoktató kolléga, fejlesztést végző pedagógusok:**

- 5. osztályfőnök: Kajári Mira
- 6. osztályfőnök: Pótháné Geier Tünde
- 6. napközis nevelője: Szabó Anita
- 7.a. osztályfőnök: Jónáné Simon Katalin
- 7.b. osztályfőnök: Szekeres Tiborné
- 7.b. napközis nevelője: Dévai Viktória
- 8-9E osztályfőnök: Tordai Anna
- 9-10. osztályfőnök: Faragó Csaba
- Szakiskolai szakoktató: Matuz Sándorné
- Testnevelő tanárok, betanító pedagógusok: Boda Anita, Hegyiné Kugler Beatrix, Pótha Csaba, Horváth Emília, Balassa Lilla
- Hittantanár: Dévai Viktória
- Fejlesztő pedagógus: Németh Krisztina, Szabó Zsuzsanna

A munkaközösség pedagógiai munkája során szorosan együttműködik az iskolavezetéssel, az intézmény többi munkaközösségével (autizmus specifikus munkaközösség, alsós/egyéni fejlesztő és sportmunkaközösség), a gyermekvédelmi felelőssel, a Diákönkormányzattal, Dr. Kiss Anna iskolaorvossal és Deli Mária védőnővel, Lázár-Gudor Bernadett iskolapszichológussal, Csizmadia-Kékesi Mónika rendőrőhadnaggal, a bűnmegelőzési program képviselőjével, a Frédéric Chopin Zeneiskola intézményvezetőjével, Buka Enikővel.

### **A munkaközösség célja:**

- A nevelő-oktató munka fejlesztése,
- az intézményvezetés munkájának segítése (tervezés, ellenőrzés, értékelés),
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének és önképzésének segítése, a szerzett ismeretek megosztása a pedagógiai munka eredményessége és minőségének javítása céljából,
- képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel, ezekről beszámoló, a pedagógiai minőség tapasztalatainak megosztása,
- a pedagógus önértékelési rendszer működtetése a munkaközösségben,
- új kollégák beilleszkedésének, az intézményi és munkaközösségi feladatokba való bekapcsolódásának segítése,
- gyógypedagógushallgatók fogadása, tanítási gyakorlatuk segítése,
- a nevelő-oktató munkában az alapozó és fejlesztő szakasz (5-8.o.), valamint a megszilárdító szakasz (9-10. o.) általános pedagógiai céljainak megvalósítása, ezen belül (a kerettantervnek megfelelően) a kompetenciák fejlesztése során megkülönböztetett figyelmet fordítva a személyes, a szociális, a kommunikációs, és az életvezetési kompetenciákra minden nevelési szinten,
- az 5, 6. 7. és 9.E, 9. évfolyamon felmenő rendszerben bevezetésre kerül a NAT 2020 kerettantervében megfogalmazott tananyag és követelményrendszer,
- a szabadon tervezhető órákkal (1-1) 5-8. évfolyamokon a Magyar nyelv és irodalom óraszámát növeljük a felnőtt életben is használandó olvasni és írni tudás (szövegértés és szövegalkotás) fejlesztése, a megfelelő beszédkultúra, az önkifejezést segítő szóbeli és

írásbeli kommunikáció kialakítása, a szókincs gyarapítása, olvasóvá nevelés, a véleményalkotó képesség és a kulturált vitakészség kialakítása, a kultúrához hozzásegítő anyanyelvi képességeknek, készségeknek a továbbfejlesztése céljából. Az 5-6. évfolyamon az Informatika – Digitális kultúra óraszámát növeljük az IKT ismeretek megalapozása és készségszintű használata céljából, 7-8. évfolyamon pedig a Matematika tantárgy óraszámát növeljük a matematikai ismeretek elsajátításának megerősítése, a szakmatanuláshoz szükséges stabil matematikai készségek kialakítása céljából,

- az idegen nyelvtanuláshoz szükséges motiváció kialakítása, pozitív viszonyulások kiépítése más népek élete és kultúrája iránt,
- a lényeglátás és az elvonatkoztató képesség, logikus gondolkodás fejlesztése, alkalmazásképes matematikai műveltség kialakítása a tanulmányok folytatására,
- az információs kultúra alapjainak gyakorlatorientált megismerése, szükséges információk korszerű, gyors megszerzése, feldolgozása és alkalmazása,
- kritikai gondolkodás fejlesztése, a magyar történelmi hagyományok, nemzeti értékeink megismerése és megbecsülése, nemzeti és európai identitás kialakítása, felkészítés a közéletben való tudatos részvételre,
- a természettudományos gondolkodás, és a környezettudatosság kialakítása és megerősítése, tudatosság erősítése az életvezetésben, az egészség megőrzésében, a háztartásvezetésben,
- zenei műveltség fejlesztése, a nemzeti zenekultúra értékeinek megbecsülése,
- az esztétikai érzékenység, nyitottság, fogékonyság, ízlés alakítása, fejlesztése, a múlt értékeinek, hagyományainak tudatosítása a nemzeti műveltség közvetítésével,
- a tanulás tanítása – a tanulók önálló tanulás szokásainak megalapozása, az elsajátított tanulási módszerek alkalmazása, az önellenőrzés kialakítása, alkalmazása, az információhordozók megfelelő használata,
- a kötelességtudat fejlesztése, felelősségtudat kialakítása, megerősítése, a diákjogok megismertetése, a közösségekben és a Diákönkormányzaton keresztül azok gyakorlása,
- közösségépítés az osztályközösségekben, a napközis csoportban és az iskolai közösségben, reális önismeret és pozitív közösségi magatartás kialakítása,
- kulturált viselkedés és étkezés normáinak készségszintű gyakorlása, a társadalmi kapcsolatok szabályainak elsajátítása,
- személyiségfejlesztés a sporttevékenységek és versenyek keretében: sportszerű, rendszeres, fegyelmezett, tiszteletteljes és kitartó, céltudatos, sikerorientált, csapatszellemű hozzáállás megerősítése,
- jól alkalmazható készségek és képességek kialakításával az önálló életvezetés, a pályaválasztás és a szakmatanulás előkészítése, a tanulók felkészítése az önálló életvitelre, a felelős pályaválasztásra, a társadalomba való sikeres beilleszkedést segítő kompetenciák kialakítása,
- az autista tanulók fokozatos integrálása, speciális igényeik figyelembevételével egyes foglalkozásokon, tanórákon együtt-tanítása a tanak-os osztályokban, az osztályokba integrált autista tanulók differenciált támogatása, a szociális és társas viselkedés fejlesztése kiscsoportos és egyéni fejlesztés keretében,
- *a tanév kiemelt célja a tanulók környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása és megerősítése. Ennek érdekében témanapot, tanulmányi kirándulásokat szervezünk, a természetvédelmi jeles napokon, illetve a tanórákon és a tanításon kívüli foglalkozásokon minden lehetőséget felhasználunk a környezettudatosság erősítésére.*

## **A tanév feladatai:**

- egységes követelményrendszer kialakítása és követése a Helyi Tanterv alapján:  *folyamatos*
- egységes nevelési koncepció megvalósítása a Házirend alapján:  *folyamatos*
- tanmenetek, munkaterv elkészítése:  *szeptember 30.*
- Pedagógiai Műhely működtetése: a továbbképzések ismereteinek, tapasztalatainak megosztása, a pedagógiai munka során felmerülő tapasztalatok, problémák, tervek megbeszélése, önképzési és továbbképzési lehetőségek gyűjtése, ajánlása, esetmegbeszélések:  *kéthavonta, eseti*
- az egy osztályban tanító pedagógusok munkaértekezlete, felmerülő feladatok, problémák megbeszélése:  *kéthavonta*
- működtetjük a végzős tanulóink nyomán követésének rendszerét, és az iskolába érkező új tanulók szüleinek szóló bemeneti kérdőíves felmérést:  *osztályfőnökök*
- a pedagógus önértékelést folytatjuk munkaközösségünkben:  *Dévai Viktória*
- szülőkkel való kapcsolattartás: szülői értekezlet, fogadó óra, valamint telefonon, osztálycsoportban:  *szeptember, január, folyamatos*
- a tanulók hiányzási arányának csökkentése érdekében szoros együttműködés a szülőkkel és a Gyermekjóléti Szolgálattal:  *folyamatos*
- az új tanulók beilleszkedésének segítése:  *osztályfőnökök, eseti*
- tanulóink rehabilitációs célú fejlesztése, hátrányainak csökkentése (fejlesztőpedagógus):  *folyamatos*
- a tanulók egészségének védelme (járványügyi intézkedések, balesetvédelem):  *osztályfőnökök, védőnő, iskolaorvos, folyamatos*
- együttműködés a bűnmegelőzési program képviselőjével – felvilágosítás, tájékoztatás, esetmegbeszélés, bűnmegelőzés:  *folyamatos*
- a tanulók biztonságos közlekedésének, önállóságának megalapozása, a közlekedési kultúra fejlesztése:  *osztályfőnökök, folyamatos*
- a nyolcadikos tanulók továbbtanulásának, pályaválasztásának, iskola- és szakmaválasztásának segítése:  *osztályfőnök, első félév*
- a szakiskolások szakmai képzésének (OKJ Parkgondozó) bemutatása, a kertészet látogatása:  *október-november*
- a szakiskolai tanulók felkészítése az OKJ vizsga követelményeinek teljesítésére:  *folyamatos*
- bemutató óra lehetőségének biztosítása a munkaközösségben:  *legalább egy alkalommal*
- ellenőrző óralátogatás:  *félévente egy alkalommal*
- javaslatok a tanév programjaihoz:  *szeptember*
- az intézményi programokban, iskolánk alapidokumentumainak felülvizsgálatában aktív részvétel:  *folyamatos*
- hagyományörzés, nemzeti és iskolai ünnepek, emléknapok szervezésében a munkaközösség feladatai:
  - Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról:  *Szekeres Tiborné*
  - Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe:  *Faragó Csaba*
  - A kommunizmus áldozatainak emléknapja – rendhagyó történelemóra:  *Faragó Csaba*

- Környezetvédelmi jeles napok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja): *osztályfőnökök*
- Betlehemes játék, karácsonyi és húsvéti szentmise: *Dévai Viktória*
- Trianoni megemlékezés: *Faragó Csaba*
- Osztálykirándulások, tanulmányi séták: *osztályfőnökök*
- Pákozdi csata emléknapja: *Hegyiné Kugler Beatrix*
- Mesemondó nap: *osztályfőnökök*
- Szakmai tanulmányi kirándulások (Vácrátóti Botanikus Kert, Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfejlődéstörténeti Szakmúzeumban múzeumpedagógiai nap, kertészeti árudák, közparkok): *Matuz Sándorné, Faragó Csaba*

### **Az ellenőrzés területei:**

- oktató és nevelő munka, pedagógusok módszerei, gyerekekhez való viszonya
- félévenként 1 tanóra/foglalkozás meglátogatása, értékelése
- tanmenetek, munkaterv elkészítése, kerettantervhez és a Helyi Tantervhez való igazodása, időarányos haladás
- anyagok és eszközök, szakmai felszerelések felhasználása
- munkafegyelem
- vállalt feladatok teljesítése

### **Kapcsolattartás:**

- munkaértekezlet, Pedagógiai Műhely: *kéthavonta*
- személyesen, e-mailben: *folyamatos*

### **Dokumentumok:**

- Emlékeztető a megbeszélésekről, javaslatok vagy vélemények megfogalmazása
- Beszámoló az intézményvezetőnek félévente a munkaközösség munkájáról

Gödöllő, 2022. szeptember 1.





**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**  
2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.  
Tel: 0628/514-005  
email: montagh.godollo@gmail.com

---

# Foglalkoztató/készségfejlesztő munkaközösség munkaterve

2022 - 2023.

Készítette: Faragó Csaba  
munkaközösség vezető

**Osztályok és nevelők:**

	<i>pedagógus</i>	<i>gyermekfelügyelő</i>
Foglalkoztató 1	<b>Bársony Bernadett</b>	<b>Kiss Veronika</b> <b>Babinszki Adrienn</b>
Foglalkoztató 2	<b>Trepák Judit</b>	<b>Lesku-Taskovics</b> <b>Rita</b>
Foglalkoztató 3	<b>Horváth Emília</b>	<b>Vincze Istvánné</b>
Foglalkoztató 4	<b>Fejős Nikoletta</b>	<b>Boross Marianna</b>
Készségfejlesztő	<b>Kisné Farkas Brigitta</b>	<b>Domokos Hajnal</b>

**Betanító pedagógusok:**

Pedagógus	tantárgy/foglalkozás
<b>Balassa Lilla</b>	állampolgári ismeretek(K) napközi (k) természetismeret (k)
<b>Bársony Bernadett</b>	egyéni fejlesztés
<b>Dévai Viktória</b>	hittan
<b>Faragó Csaba</b>	palántanevelő (K)
<b>Fejős Nikoletta</b>	napközi
<b>Hajdú Tiborné</b>	testnevelés/mozgásfejlesztés (K, F4) egyéni mozgásfejlesztés (K)
<b>Homán Ildikó</b>	logopédia
<b>Kajári Míra</b>	mozgásnevelés, testnevelés
<b>Pótháné Geier Tünde</b>	kapkodd a lábad (sportkör)
<b>Matuz Sándorné</b>	habilitációs célú munkavégzés (K)
<b>Németh Krisztina</b>	egyéni fejlesztés

Pedagógus	tantárgy/foglalkozás
Trepák Judit	napközi
Tóth Judit	néptánc
Varga Anikó	egyéni fejlesztés

### A munkaközösség céljai:

- A nevelő-oktató munka minőségének és hatékonyságának fejlesztése.
- A nevelők egymás közötti nevelői- és munkaszervezési együttműködésének támogatása, együttműködési keret biztosítása.
- A munkatársak közötti kommunikáció színvonalának fejlesztése.
- A nevelői-oktatói munka összehangolása, egymás szükség szerinti segítése, támogatása.
- A felmerülő problémáknak, konfliktusoknak szükség szerinti munkaközösségi szinten történő hatékony rendezése, megoldása.
- Szakmai fórum, tapasztalatcsere felületének biztosítása.
- A pedagógusok továbbképzésének, önképzésének segítése. Tudásmegosztás.
- Szervezett együttműködés biztosítása az intézmény vezetésével.
- Érdekek közös képviselése, valamint kérések, javaslatok kidolgozása az intézményvezetés irányába.
- Együttműködés biztosítása a többi munkaközösséggel.
- A pályakezdő, valamint a munkaközösségünkbe csatlakozó kollégák munkájának, beilleszkedésének segítése, támogatása.
- A pedagógus önértékelés támogatása, szervezése.

### A tanév feladatai:

<i>feladat</i>	<b>ütemezés/határidő</b>	<b>felelős</b>
<i>Termek csoport igényekhez való kialakítása, díszítése.</i>	augusztus- szeptember	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Látogatás a fővárosi állatkertbe (F4)</i>	szeptember 12.	<b>Kisné Farkas Brigitta</b>
<i>Tanmenetek elkészítése EFT-k kitöltése</i>	szeptember 30.	<b>pedagógusok</b>
<i>Házirend felülvizsgálata, módosítási javaslatok összegyűjtése</i>	október 7.	<b>pedagógusok</b>
<i>feladat</i>	<b>ütemezés/határidő</b>	<b>felelős</b>

<i>Iskolai szüreti mulatság szervezése</i>	október 14.	<b>Balassa Lilla, Horváth Emília, Kisné Farkas Brigitta</b>
<i>Pedagógus minősítés</i>	október 21.	<b>Fejős Nikoletta</b>
<i>Őszi népszokások -tökfaragás</i>	október 24.	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Fejlesztési kérdőívek kitöltése minden tanulóra.</i>	november 1.	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Pedagógiai program felülvizsgálata, módosítási javaslatok összegyűjtése</i>	november 25.	<b>pedagógusok</b>
<b>I. félévi óralátogatások</b>	november	<b>Faragó Csaba</b>
<i>Karácsonyi dekorációk</i>	november 25.	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Farsangi dekorációk</i>	február	<b>Horváth Emília</b>
<i>Farsang</i>	február 10.	<b>Bársony Bernadett, Fejős Nikoletta, Trepák Judit</b>
<i>Az iskola ebédlőjének tavaszi dekorációja</i>	március	<b>Farkas Brigitta</b>
<i>Víz világnapja</i>	március 22.	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Tagozati szintű közös kirándulás</i>	április	<b>munkaközösségünk</b>
<b>II. félévi óralátogatások</b>	április	<b>Faragó Csaba</b>
<i>Föld napja (ültetések)</i>	április 24.	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Anyák napja</i>	május	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Balatoni táborozás</i>	június	<b>Kisné Farkas Brigitta</b>
<i>Tantermek, folyosók díszítése</i>	folyamatos	<b>osztályfőnökök és gyermekfelügyelők</b>
<i>Ellenőrző óralátogatás</i>	félévente	<b>Faragó Csaba</b>
<b>feladat</b>	<b>ütemezés/határidő</b>	<b>felelős</b>

<i>Egységes nevelési koncepció megvalósítása a pedagógiai program és a házirend alapján</i>	folyamatos	<b>mindenki</b>
<i>Szülővel való kapcsolattartás</i>	folyamatos, eseti	<b>osztályfőnökök</b>
<i>Munkaértekezletek, pedagógiai műhely működtetése</i>	havonta, eseti	<b>pedagógusok, esetenként gyermekfelügyelők</b>
<i>E-napló pontos vezetése</i>	naponta - hetente	<b>pedagógusok</b>
<i>Az iskolai programokban aktív, segítő részvétel</i>	eseti	<b>eseti</b>

**A tanév feladatai a járványügyi helyzetnek megfelelően módosulhatnak!**

**Pedagógus önértékelést végző pedagógusok:**

<b>Balassa Lilla</b>	határidő: január 20.
<b>Trepák Judit</b>	határidő: április 28.

**A tanév során minősülő pedagógusok:**

<b>Fejős Nikoletta</b>	október 21.	Ped II.
------------------------	-------------	---------

**Továbbképzésen résztvevő pedagógusok:**

<b>Balassa Lilla</b>	Terápiás kutya felvezetője képzés (Matemedik 97 Bt)
<b>Fejős Nikoletta</b>	Lelki egészségvédelem és személyiségfejlesztés a Katarzisz komplex művészetterápia módszerével II. – Komplex művészetterápiás képzés (LEA Alapítvány, 60 órás)

**Gödöllő, 2022. szeptember 12.**



**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**

2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.

Tel: 0628/514-005

email: [montagh.godollo@gmail.com](mailto:montagh.godollo@gmail.com)

---

**Autizmus specifikus munkaközösség**

**Munkaterv**

**2022/2023 tanév**

**Készítette:** Szabó Zsuzsanna

Munkaközösségvezető

A munkaközösség tagjai azok az osztályfőnökök, napközis nevelők, egyéni fejlesztők, betanító pedagógusok és asszisztensek, akik autista tanulókkal foglalkoznak. Az iskolában az autizmus spektrum zavarban érintett tanulók száma (magántanulók és a külföldöntartózkodó tanulók létszáma nélkül):

- összesen 50 fő
- integráltan tanuló a tanulásban akadályozott tagozaton: 14 fő
- integráltan tanuló az értelmileg akadályozott tagozaton: 15 fő
- Szegregált autizmus specifikus tagozaton: 21 fő

*A munkaközösség célja:*

- az intézményvezetés segítése (problémafeltárás, tervezés, ellenőrzés, értékelés, szabályzó dokumentumok aktualizálása)
- a munkaközösségben tevékenykedő nevelő – oktató pedagógusok szakmai munkájának támogatása, tervezése, szervezése, ellenőrzése, szakmai ismereteinek bővítése, segítése,
- autizmus specifikus módszertani innovációs tevékenység fenntartása, fejlesztése,
- az intézményen belüli és kívüli szakmai kapcsolatok ápolása,
- szülők segítése, támogatása.

*A tanév feladatai:*

- ♣ az új NAT, kerettanterv, és SNI irányelv figyelembevételével átdogozott pedagógiai program, házirend áttekintése, aktualizálása kifejezetten az autizmussal élő tanulókra vonatkozóan,
- ♣ az egyénre szabott tananyag adaptációjával kapcsolatos nehézségek feltérképezése, és ez alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében való segítségadás,
- ♣ az egyéni fejlesztési tervek leadása október 10, november 21, február 6, április 15.
- ♣ szegregált autista osztályokban a bejövő tanulók bemeneti-, a már itt lévő autista tanulók ismételt mérése, fejlődési kvóciens értékelése,
- ♣ együttműködés az alsós- felsős- segítő- foglalkoztató munkaközösségekkel, egymás szakmai támogatása.
- ♣ kapcsolattartás szülőkkel,
- ♣ szülőcsoport indítása (problémakezelés, segítő videók megtekintése)
- ♣ óralátogatások, hospitálások megszervezése (előzetes egyeztetés alapján)
- ♣ kapcsolattartás külső szakmai szervezetekkel,
- ♣ autizmussal élő tanulók számára megfelelő tankönyv, taneszköz és fejlesztési eszköz kiválasztásában való segítségadás,
- ♣ szakmai megbeszélések, ismeretátadás az autizmus specifikus módszerek és eszközök kapcsán,

- ♣ a következő tanévre beiratkozó új autizmussal élő tanulók felmérése, számára megfelelő osztály kiválasztása,
- ♣ fogadóórák biztosítása a szülők számára a fejlesztési terv lejárta után,
- ♣ nyílt napok kapcsán videófelvétel készítése, szülői értekezlet keretein belüli megtekintés,
- ♣ önértékelésben résztvevő pedagógus – Rektenwaldné Major Katalin – dokumentációinak ellenőrzése
- ♣ esetmegbeszélések biztosítása kétszemélyes, illetve munkaközösségi szinten.

*Tanév közbeni ellenőrzések:*

- ♣ félévenkénti 1 óralátogatás azon osztályokban, ahol az autizmussal élő tanuló egyéni fejlesztési terv szerint halad, (pedagógussal előzetes egyeztetés alapján),
- ♣ önértékelés,
- ♣ a tanulók speciális dokumentációjának (EFT, felmérés, értékelés) ellenőrzése.

*Dokumentumok:*

- Éves munkaterv.
- Munkaközösségi megbeszélésen elhangzó témák, problémák, javaslatok jegyzete,
- Autizmus specifikus egyéni fejlesztési terv (3 havi és fél éves),
- Hospitalási jegyzőkönyv,
- Óraterv/foglalkozásterv,
- Önértékelési dokumentumok,
- Felmérések,
- Értékelések.

*Munkaközösségi megbeszélések időpontjai:*

- ♣ Kéthavonta egy alkalom, illetve szükség esetén egyeztetés alapján.



## MELLÉKLET

*Pervazív fejlődési zavarban szenvedő autista tanulók létszám szerinti lebontása évfolyamonként  
(magántanulói létszám és külföldön tartózkodó, tanulói jogviszonya felfüggesztve létszám nélkül)*

<b>Évfolyam</b>	<b>Össz. tanulói létszám</b>	<b>Autista tanulók száma</b>
<b>1.o.</b>	6	2
<b>2/a</b>	6	6
<b>3/a</b>	6	6
<b>4/a</b>	5	4
<b>5.o.</b>	5	1
<b>6.o.</b>	8	3
<b>7/a</b>	5	5
<b>7/b</b>	10	4
<b>9E</b>	5	2
<b>10.o.</b>	8	2
<b>Foglalkoztató 1.</b>	7	2
<b>Foglalkoztató 2.</b>	7	3
<b>Foglalkoztató 3.</b>	7	4
<b>Foglalkoztató 4.</b>	8	5
<b>Foglalkoztató 5.</b>	9	1
<b>Összesen:</b>	<b>103</b>	<b>50</b>

Gödöllő, 2022. szeptember 15.



**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**

2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.

Tel: 0628/514-005

email: [montagh.godollo@gmail.com](mailto:montagh.godollo@gmail.com)

---

**Sportmunkaközösség  
munkaterve  
2022-2023. tanév**

Készítette: Hegyiné Kugler Beatrix  
munkaközösség vezető

**A munkaközösség tagjai:** Bársony Bernadett  
Hajdu Tiborné  
Hegyiné Kugler Beatrix  
Kajári Míra  
Pótháné Geier Tünde  
Trepák Judit  
Tukora Veronika

### **Munkaközösségi összejövetelek időpontja:**

- szeptember, január és június hónapban
- aktuális események megszervezése céljából, alkalmanként
- e-mail kapcsolat és online megbeszélések is

### **Nevelési oktatási célok és feladatok:**

- o fizikai állóképesség, edzettség növelése
- o versenyekre való felkészítés
- o egészséges versenyszellem kialakítása, a teljesítmények elismerése
- o a sport egészségmegőrző hatásának felismertetése
- o a tanulók érdeklődésének, tehetségének fenntartása, fokozása
- o viselkedéskultúra javítása
- o közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, az óra rendje)
- o hátrányos helyzet csökkentése
- o lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
- o differenciált óravezetés
- o tehetségek felismerése, megfelelő szakkörbe irányítás, tehetséggondozás
- o test és lélek harmonikus fejlesztése
- o a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos
- o higiénias szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás, toalett használata
- o házi versenyek megrendezése egyéni sportszámokban (asztalitenisz, erőemelés, tollaslabda, úszás, atlétika, darts, sakk)
- o a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) felmérése
- o csoportok közötti bajnokságok szervezése (foci, kosár, zsinórlabda, kapkodd a lábad)
- o tömegsport népszerűsítése, rendszerességre való nevelés (kondicionáló eszközök használata, aerobic, tollaslabda, stb.)
- o részvétel a városi sportrendezvényeken (futóversenyek, horgászverseny, streetball, kihívás napja)
- o az integráció megvalósítása sportrendezvényeken (iskolák közötti bajnokságok szervezése)
- o az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére

Az idei tanévben a pedagógushiány munkaközösségünket is érinti. A foglalkoztató első két évfolyamon az ott tanító gyógypedagógus kollégák látják el a mozgásfejlesztést. Így Bársony

Bernadettet az F1 és Trepák Juditot az F2 pedagógusait munkaközösségünk tagjai közt köszönhetjük.

Az előző évhez hasonlóan indult az évkezdésünk. Enyhültek ugyan a koronavírus okozta COVID-19 betegség elleni védekezés rendelkezései, de munkatervünket az Országgyűlés és a Kormány megelőző és óvó-védő intézkedéseit figyelembe véve dolgoztuk ki mozgástereinkben.

### Általános alapelvek

1. A szabadtéri infrastruktúra maximális kihasználása.
2. A zárt helyiségek folyamatos szellőztetésének, légcseréjének biztosítása.
3. A kéz rendszeres mosásának és fertőtlenítésének biztosítása.
4. A használt eszközök és infrastruktúra tisztaságának és fertőtlenítésének biztosítása.
5. A maszkhasználat nagy intenzitású mozgások alatt tilos.
6. Tünetmentes de kötelezően maszkot használó tanuló nem vehet részt mozgásos órákon.

- Munkaközösségi összefüggésben megbeszéltük a fenti rendelkezések értelmezését és lehetőség szerinti pontos betartását.

- Gondoskodtunk a tanulók, pedagógusok és szülők tájékoztatásáról az intézkedéseinkkel kapcsolatban. Megfogalmaztuk a megelőzés szabályait mindenki számára, aki az iskola infrastruktúráját használja, vagy azzal kapcsolatba kerül.

- A tornaterem és a mozgásterem előírásoknak megfelelő rendszeres fertőtlenítése a technikai dolgozók részéről folyamatosan és maximálisan ellátott.

- Minden tanóra és foglalkozás előtt és után biztosítjuk tanulóinknak a legalább 20 másodpercen keresztül tartó alapos kézmosást, kézfertőtlenítést.

- Lehetőség szerint azoknak a sporteszközöknek a használata javasolt, amelyet könnyen fertőtleníteni lehet minden tanórai használatot követően.

- Szabályoztuk az öltözők használatát, és alternatív öltözői helyszíneként az osztálytermeket is használjuk.

Iskolánk a törvényi szabályozásoknak megfelelően a mindennapos testnevelést, a 3 testnevelés órán kívül, délutáni sportfoglalkozás kötelező bevezetésével oldotta meg.

Iskolai kereteken belül foglalkozunk heti rendszerességgel a gyógytestnevelésre előírt tanulóink folyamatos ellátásával, tartásjavító torna keretein belül. Bekerült a néptánc az órarendbe a kicsiknek és a foglalkoztató csoportoknak.

A délutáni sportfoglalkozások: „Kapkodd a lábad”, foci, asztalitenisz, jóga és az atlétika. Új foglalkozásként beindul a zsonglőrlabda, amelynek oktatását Tukora Veronika sajátította el az előző év folyamán. Sajnos az úszásoktatás ebben a gazdasági helyzetben idén elmarad.

A versenyeket a Fogyatékosok Pest Megyei és Országos Sportszövetsége hirdeti meg. Szeretnénk minél több versenyen részt venni, amihez a tankerület hozzájárulása szükséges.

A sportkörökre és mozgásfejlesztő foglalkozásokra egyre nagyobb szükség van, hiszen a különböző felmérési adatokat feldolgozva azt tapasztaltuk, hogy évről-évre gyengébb a tanulóink fizikális állapota. Több a gyógytestnevelésre járó, a túlsúlyos, hiperaktív, gyenge állóképességű, ügyetlen, fegyelmezetlen gyerek ebben a generációban. Ez mindenképpen nagyobb felelősséget és több terhet ró ránk testnevelőkre.

Tervezzük ez évben, hogy a FODISZ által kiírt regionális és országos versenyeken indulunk atlétikában,

zsinórlabdában, „Kapkodd a lábadd” versenyen, asztaliteniszben és mezei futásban.

Részt szeretnénk venni Cegléden az Adventi sportnapon.

A pákozdi csata emlékére sportnapot szervezünk, ahol a kicsik és a foglalkoztató csoportok iskolán belül versenyeznek, a felsősök és a szakiskolások pedig egy akadálypályát teljesítenének egy közeli játszótéren. Megszervezzük március végén az „Integrált Kapkodd a lábadd” sportversenyt a város általános iskolái részvételével. Tervezzük, hogy nagy létszámmal veszünk részt a városi sportrendezvényeken, és ismét szervezünk sportprogramokat városi iskolákkal (Református Líceum, Török Ignác Gimnázium, Damjanich,- Petőfi,- Erkel,- Szent Imre Általános Iskolák). Túrát és számháborút szervezünk a közeli parkokba, erdőkbe.

A házi bajnokságok a terveknek megfelelően folynak, amik nagyon jó szolgálatot tesznek a sportágak iránti lelkesedés fenntartásában a versenyen kívüli időszakban.

A sportversenyeken elért eredményekről a korábbi hagyományokhoz híven a reggeli sorakozónál tartunk értékelést, a helyezéseket pedig megjelentetjük a sportfaliújságon és a különböző sporteseményeken készült fotók az iskola zárt facebook-os csoportjában jelennek meg.

Minden eszközzel igyekszünk ösztönözni versenyzőinket a becsületes helytállásra. Arra próbáljuk nevelni gyermekeinket, hogy büszkék legyenek teljesítményeikre, közösségükre, iskolájukra.

### **Tervezett sportcsoportok:**

atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, gyerekjóga, zsonglőrlabda, „kapkodd a lábadd”, és tartásjavító torna

### **A sportkörök helyszínei:**

Tornaterem, mozgásterem, GEAC atlétikai pálya, iskolaudvar, iskola környéke.

### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése [Nkt. 80.§ (1) ]**

Iskolánk január és február hónapokban az MDSZ által javasolt mérési módszer alkalmazásával tanévenként, 5-12 évfolyamra kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát.

A vizsgálatokat az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai végzik, az adatokat feltöltik az elektronikai rendszerbe.

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti. Az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusok közösen elemzik és meghatározzák a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete legfeljebb kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Intézményünkben az MDSZ által javasolt és alkalmazott mérési módszer 5-8. osztályig:

### **A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)**

A NETFIT egy olyan országosan egységes módszertani alapokon nyugvó, diagnosztikus értékelő rendszer, amely segítségével a tanulók egészségközpontú fizikai fittségi állapota mérhető és

értékelhető, egyúttal lehetővé teszi a személyre szabott egyéni értékelést a tanulók egészségközpontú fittségi állapotáról.

A NETFIT a tanulók fizikai fittségi állapotát az egyes tesztekől, nemtől és életkortól függően változó külső kritériumértékek alapján felállított úgynevezett egészségstenderdekhez viszonyítja. Az egészségstenderdek olyan teljesítményminimum értékek, amelyeket teljesítve a tanuló egészséges fittségi zónába kerül. Amennyiben a tanuló egy testben nem éri el az adott sztenderd értéket, úgy a teljesítménye a fejlesztési vagy a fokozott fejlesztési zónába kerül. A fejlesztési és a fokozott fejlesztési zóna felhívja a tanuló, a törvényes képviselő (szülő), az iskola testnevelést tanító pedagógusai, valamint az iskola egészségügyi ellátásban résztvevő védőnő figyelmét arra, hogy a tanuló esetében az adott képesség, fittségi összetevő esetében beavatkozás, specifikus egyéni fejlesztés lehet indokolt.

A NETFIT - filozófiája szerint - elsődlegesen az egészséghez szükséges fittségi állapot elérését, megőrzését, javítását (fejlesztését) célozza a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése

-testtömegindex (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék mérése –testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (15 méter)

–aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt

–hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt

–törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt

–felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése

–kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt

–alsó végtag robbanékonyereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt –térhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

## Az iskolai sportkörök, rehabilitációs órák heti rendje:

Sportcsoportok	Időrend	Helyszín	Felelős pedagógus
Asztalitenisz	Szerda 13.30- 15.00 2 óra	Tornaterem	Hegyiné Kugler Beatrix
Atlétika	Kedd 13.30-15.00 2 óra	Tornaterem, GEAC pálya.	Pótháné Geier Tünde
Gyerekjóga	Csütörtök 13.30-14.15 1 óra	Mozgásterem	Tukora Veronika
Kapkodd a lábad	Kedd 11.45-12.30 Péntek 12.30-14.15 2x1 óra	Tornaterem	Pótháné Geier Tünde
Labdarúgás	Csütörtök 13.30- 15.00 2 óra	Tornaterem	Hegyiné Kugler Beatrix
Zsonglőrlabda	Szerda 13.30-14.15 1 óra	Mozgásterem	Tukora Veronika
Tartásjavító torna	Hétfő 14.15-15.00 1 óra	Tornaterem	Pótháné Geier Tünde
Konduktív pedagógiai mozgásfejlesztés	Hétfő 11.45-12.30 Szerda 11.45-12.30	Mozgásterem	Hajdu Tiborné
Hétfő	tartásjavító torna, mozgásfejlesztés		
Kedd	atlétika, kapkodd a lábad		
Szerda	asztalitenisz, zsonglőrlabda, mozgásfejlesztés		
Csütörtök	labdarúgás, gyerekjóga		
Péntek	kapkodd a lábad,		

Iskolai sportkör heti óraszámja összesen: 11 óra

A sportköröket vezető pedagógusok létszáma: 3 fő

**Fogyatékosok KMR. Sportszövetsége**  
**Diáksport - Szakiskola Sporteseményei**  
**2022-2023.**

Ssz.	Időpont	Sportág	Helyszín	Verseny	Korosztály	Sérülés
1.	2023.01.10.	asztalitenisz.	Gödöllő	regionális	III.-VI.	T
2.	2023.01.20.	asztalitenisz	Gödöllő	országos	III-IV.	T
3.	2023.01.27.	asztalitenisz	Gödöllő	országos	V-VI.	É,T
4.	2023.02.14.	zsinórlabda	Szentendre	regionális	III-VI.	T
5.	2023.02.24.	zsinórlabda	Kecskemét	országos	III-VI.	T
6.	2023.03.13.	sorverseny	Szentendre	regionális	I-II.	T
7.	2023.03.23.	sorverseny	Szolnok	országos	I-II.	T
8.	2023.04.18.	mezei futás	Pomáz	regionális	I-VI.	É,T
9.	2023.04.28.	mezei futás	Tiszaföldvár	országos	I-VI.	É,T
10.	2023.04.24.	atlétika	Budapest	regionális	III-IV.	É,T
11.	2023.05.04.	atlétika	Budapest	országos	III-IV.	É,T
12.	2023.05.11- 05.13.	atlétika,asztalitenisz,darts	Baja	országos	V-VI.	É,T

<b>T</b>	<b>Tanulásban ak.</b>
<b>É</b>	<b>Értelmileg ak.</b>

**Fogyatékosok KMR. Sportszövetsége**  
**Szabadidős Sporteseményei**  
**2022-2023.**

Sportág	Időpont	Sportlétesítmény, helyszín neve
egységes elnevezés		pontos név
Adventi sportdélután	2022.december	Cegléd
Integrált "kapkodd a lábaddal"	2023.március	Gödöllő, Montágh I.Ált.Iskola
Gyalogtúra	2023.május	Gödöllő, Kastélypark





**Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**  
2100 Gödöllő, Dobó K. u. 2.  
Tel: 0628/514-005  
em ail: montagh.godollo@gmail.com

---

## **Segítő munkaközösség**

### **Munkaterv**

2022/ 2023-as tanév

Készítette: Bársony Bernadett

A segítő munkaközösség, intézményünkben a legtöbb taggal rendelkező szakmai közösség, melynek tagjai gyógypedagógiai-, pedagógiai asszisztens, valamint gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő végzettséggel rendelkeznek. A munkaközösség tagjai nevelést-, oktatást segítő munkájuk során együttműködnek minden további munkaközösséggel.

**A munkaközösség tagjai:**

Név	Segített osztály, csoport
Babinszki Adrienn	F.1 - F.2 - F.3.
Bodó Edit	1.o.
Boross Marianna	F.4.
Domokos Hajnal	F.5.
Hatolkai Eleonóra	2.a – 3.a – 4.a.
Husztai Teodóra	7.b.
Izsó – Kiss Eszter	3.a.
Koncz – Kiss Veronika	F.1.
Koncz Livia	6.a.
Lamosné Muhari Gabriella	8.o – 9.o.
Lesku – Taskovics Rita	F.2.
Pethő – Morvai Noémi	1.a.
Pozsonyiné Simon Ibolya	7.a.
Prutekné Hódi Erzsébet Henriett	4.a.
Rétfalvi Rita	2.a.
Szakál Anikó	3.a.
Vincze Katalin	F.3.
Zimonyi Mariann	5.o.

### **Munkaközösség céljai:**

- a gyógypedagógiai nevelést-, oktatást segítő munka fejlesztése,
- harmonikus, együttműködő és magas szakmai színvonalon segítő munkaközösség kialakítása,
- közösségi és személyközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása, erősítése,
- konfliktuskezelés, az asszertív és konszenzusra törekvő kommunikáció kialakítása, biztosítása, segítése, támogatása
- a munkaközösségi tagok önképzésének, továbbképzésének segítése, támogatása
- a megszerzett ismeretek, tapasztalatok, jó-gyakorlatok megosztása a segítői munka eredményessége, javítása és komplexitása céljából
- a tanórákon, a mindennapi nevelő – oktató munka során magas szakmai színvonalú, sérülésspecifikus, a tanulók egyéni sajátosságaira épülő komplex támogatás, segítség biztosítása.

### **Munkaközösség feladatai:**

- a nevelést – oktatást segítő feladatainak pontosítása munkacsoport megbeszéléseken,
- a segítő fejlesztő tevékenységekbe, tanórákba történő intenzív bevonása, ezzel a segítő és pedagógusok együttműködésének, valamint a gyógypedagógiai munka hatékonyabbá tétele, ezáltal a kitűzött fejlesztési célok elérésének segítése,
- szakmai fejlődés, módszertani tudásanyag, segítő kompetenciák fejlesztése és azok gyakorlatban való alkalmazásának elősegítése, támogatása munkaközösségi megbeszéléseken, illetve a pedagógusok közreműködésével
- folyamatos kapcsolattartás személyesen, telefonon, email-, és facebook csoportban
- felmerülő problémák, nehézségek, pozitívumok személyes és nyílt módon történő megbeszélése személyesen, illetve anonimitást biztosítva, kérdőívek által
- munkaközösségi értekezletek megtartása negyedévente, illetve igény szerint
- munkaközösségi szakmai nap megszervezése, részvétel
- új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás
- az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése
- az intézmény illetve a tagozatok, a nevelő-oktató munkát szabályozó, segítő alapdokumentumok átadása, megismertetése
- a tanulócsoporthoz, osztályok szokásrendszerének, szakmai és módszertani irányelveinek megismertetése, azok gyakorlatban való alkalmazásának támogatása munkaközösségi megbeszéléseken, illetve a pedagógusok által,

- az intézmény munkatervében szereplő programokon, eseményeken túl, a munkaközösségek, tanulócsoporthok, osztályok programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás, aktív részvétel.
- ellenőrzés, önértékelés, önreflexió lehetőségének biztosítása kérdőívvel, osztályfőnököket, közvetlen kollégákat bevonva.

### **Kapcsolattartás**

- munkaközösségi értekezleteken negyedévente, valamint szükség szerinti rendszerességgel,
- folyamatosan személyesen, telefonon, e-mail és Facebook csoportban.

Gödöllő, 2022. szeptember 01.